

Lærer å jobbe smartere

PEP i Skagerak Energi

Hva gjør man når innboksen i e-posten fylles opp raskere enn man klarer å svare? Når papirbunkene på kontoret har blitt så store at en liten gjennomtrekk fortøner seg som en høststorm? Da vil nok Rolf Rygg hevde at det er på tide med litt PEP, eller personlig effektivitetsprogram som den oppkvikkende forkortelsen står for. Rolf er regionsleder i IBT-gruppen som har gjennomført programmet i en rekke større og mindre bedrifter og offentlige etater i over 20 år. – Siden 1987 har 27 000 mennesker vært gjennom programmet vårt. Tidligere har vi gjennomført det i de fleste av selskapene som i dag er Skagerak, sier han.

Var med i VK -tiden

En gammel deltager er avdelingsleder Terje Veierud i regionalnett. Det har gått 13 år siden han var med på programmet da det ble gjennomført i Vestfold Kraft. Det har han aldri glemmt, og derfor tok han initiativ til å gjennomføre en pilot gjennom Skagerak Kompetanse.– Jeg har hatt veldig stor nytte av å ha vært gjennom programmet og bruker fortsatt det jeg lærte aktivt. Jeg ønsket at flere i Skagerak skulle få mulighet til å prøve det, og derfor tok jeg initiativ til pilot-kurset, forteller Terje.

Kontorhverdagen har endret seg

Programmet har naturlig nok endret seg en del på de 20 årene som har gått siden IBT-gruppen startet med det. Datamaskinen har erobret verden og e-post har blitt et helt nødvendig jobbverktøy, til glede og forergrelse. Rolfs kollega Knut Morkestrand forteller hvordan den kan håndteres.– Undersøkelser viser at e-post er den desidert største tidstyven i en travel hverdag. Det kan være nyttig å innføre faste klokkeslett for når man sjekker og svarer på e-post. Dersom man er presset på tid er det nok å gi et kort svar om at man skal komme tilbake i løpet av noen dager, tipser han.

Korte samlinger og individuell oppfølging

I forbindelse med piloten har Rolf og Knut delt på oppgavene som foredragsholdere og «coacher». Terje Veierud har samlet åtte personer, de fleste fra hans egen stasjonsavdeling, til å teste ut opplegget. Gruppen har hatt tre plenumsamlinger og hver enkelt deltager har blitt fulgt opp individuelt etter hver samling. – Det er fordel med en homogen gruppe slik at de kan lære seg å ha like arbeidsvaner. Vi inngår en utviklingskontrakt med hver enkelt deltager. Der setter vi opp hvilke områder han eller hun skal bli bedre på, sier Rolf.

Plenumsamlingene varer ikke lenger enn et drøyt møte, 2,5 time. Etter samlingene har Knut og Rolf personlig rådgivning, eller coaching som det ofte omtales som i dag, med hver enkelt deltager. – I den individuelle delen tar vi for oss konkrete oppgaver. Deltagerne skal få gjort noe på den tiden de bruker med oss, reklamerer Rolf.

Geir Vestskogen:

– Kurset var kjempeåpent og nyttig. Jeg vil råde alle til å ta dette kurset. Jeg ble litt overrasket over hvor mye jeg ikke kan. Jeg har kanskje gjort ting litt tungvint før og mye kan gjøres litt

annerledes. – Tidligere var for eksempel e-posten en stor haug. Nå har jeg systematisert alt i mapper og fører oppgavene inn i gjøremålsvisningen til høyre i Outlook. Outlook hadde det forresten vært fint å ha et eget kurs på. – En annen ting som er viktig, og som nesten alle må gå på kurs for å forstå nytten av, er å bruke samhandlingsregler. Alle bør for eksempel bruke Skagerakmalene, slik at man kjenner seg igjen på tvers av avdelingene. På kurset var vi likevel enige om at det var best at disse ble avholdt avdelingsvis.

Svein Næss:

– Jeg synes kurset var nyttig. Det kunne vært veldig greit å ha et slikt opplegg for nyansatte og for dem som har jobbet ute tidligere. Det er mange systemer og rutiner å sette seg inn i, og det kan være fint å få litt veiledning i starten. – Det som var spesielt for oss på kurset var at vi fikk en gjennomgang av mulighetene som lå i Outlook, men kurset er fortsatt nyttig uten det. Det er kjekt å få tips til å jobbe mer strukturert. Det er viktig å sette av tid og planlegge. Dersom alle hadde hatt et tilsvarende kurs hadde det vært lettere å forstå hvordan andre jobber. Det handler om å få en bedre hverdag på jobben. – Ett av mine nyttårsforsetter er å bli mer strukturert. Målet er å behandle innkomne saker med en gang, ikke vente til i morgen, for da kommer det nye saker. Det er ikke gjort over natten, men må kjøres inn.

**Tekst og foto : Kjell Løyland—Skagerak Energi .
Fra Skageraknytt nr 1-2009**

